



# REGLEMENT

**Op het gebied van  
Veiligheid en Gezondheid**

**Uitgave september 2007**

## Inhoud

Gebruikte afkortingen	4
Beleidsverklaring m.b.t. Veiligheid en Gezondheid	5
Introductie nieuwe medewerker	6
Ziek- en betermelding	6
Identificatieplicht	6
Arbodienst	7
VCA/VCU	7
Risico-inventarisatie en –evaluatie	7
Orde, netheid en gedrag	8
Persoonlijke beschermingsmiddelen	9
Toegangspas	9
Elektriciteit	10
Elektrisch gereedschap en machines	11
Veilig werken bij riggingwerkzaamheden	11
Werken op hoogte	12
Fysieke belasting	13
Heftruck/verreiker	14
Hoogwerker	15
Trappen en ladders	16
Gevaarlijke stoffen	17
Lassen	17
Snijwerkzaamheden	18
Pneumatiek en hydrauliek	18
Brandveiligheid	19
(Bijna-)ongevallen en incidentenrapportage	19
Discriminatie, agressie en geweld en seksuele intimidatie	19
Alcohol en drugs, roken, medicijngebruik	20
Tot slot	21
10x veiligheid	22
Persoonlijke notities	23
Pictogrammen	24

Dolf Oosterhoff Productions BV  
 Bovendijk 132  
 3045 PC ROTTERDAM  
 tel. 010-418 03 33  
 fax.010-418 76 61  
 planning@dopcrewservice.nl  
 www.dopcrewservice.nl

**Voorwoord**

Dit reglement informeert je beknopt over de Veiligheid en Gezondheid (V&G)-organisatie van DOP en de geldende V&G-regels. Het boekje sluit aan op de specifieke regels en voorschriften van het bedrijf waar je komt te werken.

Elke (tijdelijke) medewerker van DOP ontvangt dit boekje. We verwachten dat je dit V&G-reglement bestudeert en je ernaar gedraagt.

Tijdens je werkzaamheden dien je voldoende aandacht te besteden aan de arbeidsomstandigheden van jezelf maar ook aan die van anderen. In de praktijk blijkt dat je net zoveel risico loopt door de activiteiten van anderen als door je eigen activiteiten. Dit betekent dus dat je collega's door jouw activiteiten risico lopen. Je moet hier goed op letten.

Heb je vragen, overleg dan met de leidinggevende. Op deze wijze werken wij met elkaar aan de veiligheid en gezondheid van alle betrokkenen.

Met vriendelijke groet,

J.W.A. Oosterhoff

**Gebruikte afkortingen**

V&G	Veiligheid, gezondheid en welzijn
VCA	Veiligheids en gezondheidschecklist Aannemers
VCU	Veiligheids en gezondheidschecklist Uitzend- en detacheringbureaus
Arbo(wet)	Arbidsomstandigheden(wet)
RI&E	Risico-inventarisatie & Evaluatie
PBM	Persoonlijke Beschermingsmiddelen
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongevallen
BHV	Bedrijfshulpverlening
PMO	Preventief Medisch Onderzoek
AGS	ArbeidsGezondheidskundig Spreekuur
DOP	Dolf Oosterhoff Productions BV

## Beleidsverklaring m.b.t. Veiligheid en Gezondheid

DOP streeft naar een goede bedrijfsvoering teneinde te bereiken dat haar werknemers, derden, eigendommen en de omgeving tegen letsel en schade beschermd worden.

Deze betrokkenheid uit zich in het onderhouden van een veilige en gezonde werkomgeving, zoals deze van toepassing is in onze bedrijfstak. Daarom wil DOP handelen volgens de gestelde eisen in de VCA en VCU: “**V**eiligheids en gezondheids **C**hecklist **A**annemers” en “**V**eiligheids en gezondheids **C**hecklist **U**itzend- en detacheringbureaus” en de Arbowet.

Daarnaast kunnen verliezen door ongevallen beheerst worden door een goed management, dat actief wordt ondersteund door alle werknemers. Het voorkomen van materiële schade en ongevallen valt onder de verantwoordelijkheid van de directie en de werknemers samen. Het is onze gezamenlijke taak de veiligheid en de arbeidsomstandigheden op een hoger platform te brengen en te houden.

De directie en alle medewerkers van DOP streven zoals gebruikelijk continu naar verbetering van het bedrijfsproces en hopen dat je hierbij positief aan zult bijdragen.

Rotterdam, 1 september 2007

J.W.A. Oosterhoff  
(Directie DOP)

## Introductie nieuwe medewerker

Alle medewerkers die bij DOP komen werken moeten op de hoogte zijn van de geldende veiligheidsmaatregelen. Voorlichting over veiligheid bestaat uit een algemeen deel en een op de werkzaamheden afgestemd specifiek deel.

In het algemene deel komen onder andere aan de orde: activiteiten van DOP, ziekmelding en rechten en plichten van de medewerker.

Van de Veiligheid- en Gezondheidsorganisatie komen onder andere aan de orde: het handboek VCA/VCU Arbozorgsysteem, de VGW-coördinator, infobrochures en/of andere informatie- en instructiedocumenten. Vervolgens wordt op de werkplek een specifieke introductie gegeven, door de leidinggevende van het inlenende bedrijf.

### Ziek- en betermelding

Indien je ziek bent dien je zo spoedig mogelijk ziek te melden bij de planning van DOP. Geef altijd de aard van de ziekte en de vermoedelijke verzuimduur aan.

Indien je ziek bent buiten kantoor tijden en je moet diezelfde avond/nacht of de volgende dag gaan werken, bel dan het piepernummer. Dit nummer hoort je op de telefoonbeantwoorder van DOP. Toets je 10-cijferige nummer in en sluit af met een hekje (#).

Ben je weer beter of weet je wanneer je weer beter denkt te zijn geef dit dan zo snel mogelijk door aan de planning van DOP. Indien de bedrijfsarts je weer arbeidsgeschikt verklaart, dien je dit direct te melden aan de planning van DOP

### Identificatieplicht

Sinds 1 juli 1994 geldt in Nederland een wettelijke identificatieplicht. Deze wet dient om fraude en criminaliteit tegen te gaan. Dit betekent dat je bij indiensttreding een geldig identiteitsbewijs moet laten zien. De werkgever bewaart een kopie in de administratie.

**Arbodienst**

Indien je ziek bent dien je gehoor te geven aan de oproep om op het spreekuur te komen van de bedrijfsarts. Ben je niet in staat om aan deze oproep gevolg te geven, dan dien je dat te melden aan de bedrijfsarts met opgave van het verpleegadres.

**VCA/VCU**

DOP heeft een veiligheidszorgsysteem dat voldoet aan de eisen van de VCA en VCU. VCU staat voor Veiligheid- en gezondheids Checklist Uitzend- en detacheringbureaus. VCA houdt in: Veiligheid- en gezondheids Checklist Aannemers. In het zorgsysteem zijn standaard procedures vastgesteld. Het zorgsysteem heeft als doel om structureel je arbeidsomstandigheden te verbeteren. Herkenbare zaken waar je op projectlocaties mee te maken zult krijgen die voortkomen uit het VCA/VCU-systeem zijn:

- Voorlichtingsprogramma t.a.v. veiligheid en gezondheid;
- Melding (bijna-)ongevallen en incidenten;
- Beschikking over de juiste Persoonlijke Beschermingsmiddelen.

**Risico-inventarisatie en –evaluatie**

Voor alle uit te voeren werkzaamheden dient te zijn beschreven wat de risico's van het werk zijn. Onder risico's worden alleen de gevaren verstaan die kunnen leiden tot ongewenste gevolgen als ongevallen of aanzienlijke materiële schade. Dit heet dan de risico-inventarisatie. Bij elk risico is aangegeven wat het mogelijk gevolg van het risico kan zijn. Dus welk letsel of welke schade kan optreden.

DOP heeft eveneens een beleidsplan, waarin doelstellingen ten aanzien van arbeidsomstandigheden zijn opgenomen. Dit arbojaarplan bevat doelstellingen die zijn vastgesteld naar aanleiding van onder andere de risico-inventarisatie en –evaluatie. Vastgelegde doelstellingen zijn voorzien van een verantwoordelijke functionaris en een afgesproken datum van realisatie. Op deze manier wordt gestructureerd gewerkt om de risico's t.a.v. veiligheid en gezondheid te verhelpen cq. te verkleinen.

**Orde, netheid en gedrag**

Je gedrag op de werkplek kan de veiligheid en de gezondheid van een ieder beïnvloeden. De meeste incidenten worden veroorzaakt door:

**"de 3-O's":**    **Onachtzaamheid**  
                          **Onoplettendheid**  
                          **Onvoorzichtigheid**

**Neem preventieve maatregelen en pas onderstaande aanwijzingen in je werk toe:**

- De werklocatie, het gereedschap en de gebouwen altijd ordelijk en opgeruimd houden;
- Niet eten en drinken op de werkplek;
- De juiste hygiëne hanteren, houd toilet en wasgelegenheid schoon en was je handen voor elke pauze en na elk toiletgebruik;
- De gevaarlijke stoffen en gereedschappen zo plaatsen dat niemand er ongewild mee in aanraking komt;
- Indien je je werkplek verlaat, zorg dan dat deze voor een ieder veilig te betreden is;
- Het afval direct verzamelen en gemorste stoffen direct opruimen;
- Ontvlambare stoffen opslaan in de daarvoor aangewezen opslag;
- Materiaal stabiel opslaan en controleer dit regelmatig;
- Gebruik gereedschappen en machines alleen waarvoor ze bestemd zijn en gebruik alle vereiste beschermingsmiddelen.

## Persoonlijke Beschermingsmiddelen

In principe is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het verstrekken van PBM's anders dan veiligheidsschoenen. Je dient altijd zelf voor veiligheidsschoenen te zorgen. Overige PBM's worden of op locatie of door DOP verstrekt.

De PBM's moeten zijn afgestemd op de gebruikelijke werkzaamheden. Tijdens de introductie is aangegeven welke persoonlijke beschermingsmiddelen je tijdens je werk dient toe te passen.

De beschermende eigenschappen van de middelen zijn voor een groot deel afhankelijk van de staat waarin ze zich bevinden. Denkt hierbij aan scheuren in en oliën en vetten op je kleding. Je loopt dus een verhoogd risico dat jezelf kunt en ook moet wegnemen.

Indien je meent niet over de juiste of over onvoldoende persoonlijke beschermingsmiddelen te beschikken om je werk veilig uit te voeren, dan dien je dit direct met de planning van DOP te bespreken.

Zorg daarom goed voor de Persoonlijke Beschermingsmiddelen die je in gebruik hebt. Voer het onderhoud uit volgens de gebruiksaanwijzing / handleiding die je bij het middel hebt gekregen.

## Toegangspas

Op sommige locaties wordt een (tijdelijke) toegangspas verstrekt om een werkplek te mogen bezoeken op locatie en om bepaalde werkzaamheden op het bedrijfsterrein te mogen uitvoeren. Zonder deze pas mogen de werkzaamheden niet worden uitgevoerd. De opdrachtgever verstrekt in de meeste gevallen de pas en bespreekt deze inhoudelijk met je.

Toegangspassen hebben, tenzij anders vermeld, een geldigheidsduur van maximaal 24 uur.

## Elektriciteit

Ten aanzien van elektriciteit gelden risico's voor mens en omgeving. Risico's voor de mens zijn verbranding en elektrocutie. Risico's voor de omgeving zijn brand, explosie enz.

De gevolgen van het contact van het menselijke lichaam met elektrische stroom kunnen van diverse aard zijn:

- een schrikreactie (opspringen) die kan leiden tot een val of een ander ongeval;
- een spierkramp die verhindert dat men zijn greep lost, waardoor het contact verlengt en de gevolgen voor het menselijke lichaam verergeren;
- aantasting van de werking van bepaalde vitale organen (bv. het hart);
- beschadiging van weefsels en organen.

Een brand en zelfs een explosie kunnen zich voordoen door abnormale verhitting van een apparaat of een stroomkring, als gevolg van een overbelasting of een kortsluiting.

Om deze risico's te vermijden, of toch te beperken, is het nodig preventiemaatregelen te treffen: een veilige installatie, degelijke informatie en opleiding voor de werknemers, het gebruik van het juiste materiaal en de uitvoering van werken volgens de veiligheidsregels.

► Zie Taak-risicoanalyse 11. *Werken met elektriciteit*

## Elektrisch gereedschap en machines

Elk stuk gereedschap is ontworpen voor een bepaald gebruik, gebruik het ook alleen hiervoor. Elk middel heeft ook onderhoud nodig, let hierop. Al het elektrisch gereedschap is voor gebruik gekeurd op goede staat en werking, conform de Richtlijn Arbeidsmiddelen en de NEN 3140. Je kunt dit zien aan de keuringssticker.

Op de keuringssticker staat aangegeven tot welke maand / jaar je het middel mag gebruiken of wanneer het gekeurd is. Het mag niet gebruikt worden indien de herkeurdatum is overschreden of langer dan een jaar na de keuring worden toegepast. Je dient het dan in te leveren of bij de leidinggevende aan te melden voor herkeuring.

Denk aan het volgende bij gebruik van elektrisch gereedschap:

- Houd het in goede conditie: schoon, onbeschadigd, scherp;
- Voer nooit zelf reparaties uit, lever het middel in;
- "Vasthoudknoppen" mogen niet functioneren;
- Haal de stekker uit het contact, indien het niet in gebruik is;
- Leg contactdozen niet op een vochtige ondergrond;
- Werk niet boven de capaciteit van het gereedschap.

► Zie Taak-risicoanalyse 11. *Werken met elektriciteit*

## Veilig werken bij riggingwerkzaamheden

Indien u werkzaamheden uitvoert waarbij er boven u wordt gewerkt, bijvoorbeeld ground-rigging, dient u een veiligheidshelm te dragen naast de overige voorgeschreven PBM's. Zorg voor een goede communicatie met de rigger.

Algemene regels en voorschriften:

- Gebruik alleen goedgekeurde hijsmaterialen als stroppen, kettingen, takels, klemmen e.d. (Beschadigde hijsmaterialen mogen NIET worden gebruikt en moeten onmiddellijk worden ingeleverd);
- Elk hijsmiddel moet voor gebruik visueel nagekeken worden op beschadigingen;

- Controleer de borging, sluiting, etc voor gebruik;
- Controleer of de hijskaken in een goede staat zijn en of de kleppen gesloten zijn;
- Controleer of er geen andere voorwerpen zijn "mee gestropt";
- Controleer of de collega's onder u een veiligheidshelm dragen;
- Controleer of je het juiste merk motor controller gebruikt (niet bijvoorbeeld Verlinde in plaats van Lodestar);
- Bij het gebruik van bridles mag de tophoek tussen de parten nooit groter worden dan 120°;
- Sla de hijsmaterialen op de juiste plek aan en zorg dat het te hijsen object (truss, decor enz.) niet beschadigt. Gebruik slangsteels bij het aanslaan van truss of burlap (jute) bij scherpe hoeken.

► Zie Taak-risicoanalyse 5. *Hijsen en heffen*

## Werken op hoogte

Bij het uitvoeren van werkzaamheden op een hoogte boven 2,50 meter spreken we van werken op hoogte.

De wet zegt dat bij werkzaamheden op hoogte een veilige steiger, bordes of werkvloer moet zijn aangebracht of het gevaar moet zijn tegengegaan door het aanbrengen van collectieve valbeveiliging (doelmatige hekken, leuningen) of anders individuele valbeveiliging. Indien aan jouw persoonlijke valbeveiliging is verstrekt, dien je deze bij werkzaamheden boven de 2,50 meter te dragen.

Indien beveiligingen ontbreken, dienen deze eerst te worden aangebracht voordat het werk binnen 2 meter van de (dak)rand mag plaats vinden.

► Zie Taak-risicoanalyse 14. *Werken op platte daken*

► Zie Taak-risicoanalyse 16. *Werken op hoogte met behulp van een (rol)steiger*

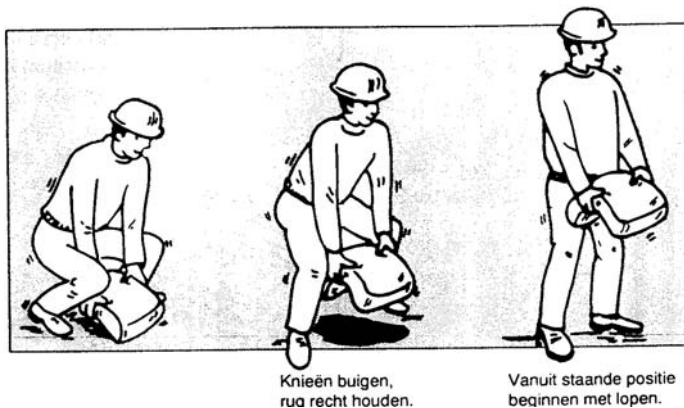
► Zie Taak-risicoanalyse 17. *Werken op hoogte met behulp van een hoogwerker*

## Fysieke belasting

Rug, nek en ledematen kunnen overbelast worden door het uitvoeren van steeds dezelfde bewegingen. De mate van overbelasting wordt bepaald door met name de combinatie van houding, kracht en frequentie van handelen. Maar ook andere factoren spelen een rol, zoals trillingen, kou en tempodwang. Door deze combinatie van factoren is het vaak voor een deskundige moeilijk een eenduidige relatie tussen werk en klachten aan te geven.

De minste belasting treedt op wanneer de rug recht blijft en de massa zich boven de rug bevindt. Echter in de praktijk moeten veel voorwerpen vóór het lichaam worden opgetild en worden gedragen. Hierdoor ontstaan grote krachten in het lichaam. De belastbaarheid van het lichaam is per persoon zeer verschillend. Dit hangt o.a. samen met leeftijd, geslacht, bouw en conditie.

Til daarom altijd zoveel mogelijk met de spierkracht uit je (boven)benen.



Let op het volgende:

- Denk vooraf na hoe je het voorwerp het beste kunt vertillen;
- Zijn er tilhulpmiddelen beschikbaar of kan een collega helpen bij zware en moeilijk hanteerbare voorwerpen;
- Til rustig;

- Til met twee handen voor het lichaam;
- Gebruik eventueel handvatten;
- Zorg dat de ondergrond vlak en stevig is;
- Gebruik hulpmiddelen zoals tangen, magneten, zuignappen of liftsystemen (bouwlift, hijskraan, steekwagen).

► Zie Taak-risicoanalyse 20. *Tillen*

## Heftruck/verreiker

Bij het gebruik van een heftruck/verreiker dient gelet te worden op het volgende:

- Bediening van de heftruck/verreiker mag alleen door een voldoende geïnstrueerd persoon (minimale leeftijd is 18 jaar), die in bezit is van het heftruckbewijs;
- Meerijden is niet toegestaan;
- De heftruck/verreiker dient jaarlijks deskundig te worden gekeurd en hiervan dient een administratie te worden bijgehouden;
- Bij de heftruck/verreiker moeten altijd een instructieboekje en technische specificaties meegeleverd worden;
- Let op het aanwezig zijn van veiligheidsvoorzieningen: handrem, claxon, veiligheidskooi, stroomverbreker/dodemansknop;
- Veiligheidsinformatie moet aanwezig zijn: lastaanduiding van de toelaatbare werklast;
- Bijbehorende hulpmiddelen zoals klemmen, pallets e.d. moeten altijd in goede staat zijn;
- Heftrucks/verreikers moeten regelmatig onderhouden/gecontroleerd worden;
- Veiligheidsgordel gebruiken;
- Draag veiligheidsschoenen;
- Eventueel aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals handschoenen, gehoorbescherming e.d. gelet op de werkzaamheden die in de nabijheid plaatsvinden.

► Zie Taak-risicoanalyse 18. *Heftruck/verreiker*

## Hoogwerker

Bij het gebruik van een hoogwerker dient gelet te worden op het volgende:

- Bediener is in bezit van een geldig certificaat en ouder dan 18 jaar;
- Gebruik een gecertificeerde hoogwerker die in een goede staat verkeert;
- Controleer de aanwezigheid van een instructie;
- Gebruik bebakening en/of wegafzettingen cq. rand- en vloerbeveiliging, zodat onbevoegden niet door het werk kunnen lopen;
- Gebruik een hoogwerker alleen voor de toepassingen waarvoor hij geschikt is;
- Indien de hoogwerker voorzien is van stempels: gebruik ze op de juiste wijze;
- Stop het werk bij een windsterkte van 6 Bft of hoger;
- Controleer of de opstelplaats vrij is van obstakels;
- Zorg voor orde en netheid op de werkplek, geen voorraden op de vloer;
- Gebruik PBM's, zoals een veiligheidshelm, werkkleding, veiligheidsschoenen en veiligheidshandschoenen;
- Gebruik PBM's, zoals een veiligheidsgordel.

► Zie Taak-risicoanalyse 17. *Veilig werken op hoogte mbv hoogwerker*

## Trappen en ladders

Een ladder is bedoeld voor het verplaatsen in hoogte en kortstondige werkzaamheden. Gebruik voor langdurige werkzaamheden een steiger of hoogwerker.

De ladder mag alleen worden gebruikt bij werkzaamheden korter dan 4 uur, niet hoger dan 7,5 meter, een krachtoefening minder dan 100N en waarbij men niet verder dan een armlengte mag reiken.

- Controleer altijd voor gebruik zelf de ladder, let op scheurtjes, borgpinnen, antislip op de laddervoeten, losse sporten, losse of ontbrekende opsteekhaken;
- Gebruik ladders tot een maximale hoogte van 7,5 meter;
- Gebruik boven windkracht 6 geen ladders;
- Stel de ladder op onder een hoek tussen 65° en 75 °;
- Klim niet hoger dan de vierde sport van boven;
- Zet een ladder nooit op een zachte ondergrond; gebruik een stabiel tegelpad of tijdelijk een steunplank of stabilisatiebalk;
- Achter de ladder moet minimaal 20 cm vrije voer ruimte zijn;
- Gebruik op een hellend vlak steunende of borgende voorzieningen;
- Plaats de ladder tegen een draagkrachtig vlak;
- Plaats de schuif- en opsteekladder met het juiste deel naar de klimzijde;
- Voorkom schokbelastingen;
- Leun niet te ver opzij, verplaats de ladder vaker (vervelend, maar veilig);
- Plaats een ladder niet voor een deur;
- Zet, indien nodig de omgeving af (verkeer, voetgangers);
- Blijf tenminste 2,5 meter verwijderd van ongeïsoleerde elektrische leidingen;
- Laat een ladder niet onbeheerd achter.



## Gevaarlijke stoffen

Organische oplosmiddelen worden beschouwd als gevaarlijke stoffen. Langdurige, chronische blootstelling aan organische oplosmiddelen, zoals toluen, benzeen, terpentijn, hexaan, thinner en wasbenzine, kan leiden tot het Organisch Psychosyndroom (OPS). Daarnaast zijn een groot aantal van deze stoffen brandbaar. Vanwege hun vluchtigheid en vetoplossend vermogen worden oplosmiddelen op grote schaal in bijvoorbeeld ontvettingsmiddelen, verven, beitsen, lijmen en verdunningsmiddelen gebruikt.

Werk uitsluitend zoals aangegeven in de gebruiksaanwijzing en raadpleeg het Veiligheidsinformatieblad. Hanteer de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen en zorg voor voldoende ventilatie.

► Zie Taak-risicoanalyse 10. *(milieu)gevaarlijke stoffen*

## Lassen

Let bij het lassen op het volgende:

- Als een vergunningsstelsel van toepassing is, werk dan volgens de vergunning;
- Brandbare delen verwijderen of afschermen;
- Zorg voor een brandblusser in de nabijheid van de werkzaamheden;
- Flessensleutel op fles;
- Laswagen op veilige plaats;
- Gebruik (bron)afzuiging en/of ventilatie;
- Maak het lasoppervlak schoon;
- Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals een veiligheids(ruimzicht)bril, adembescherming, werkkleding en werkhandschoenen;
- Zorg voor orde en netheid op de werkplek;
- Gebruik gehoorbeschermingsmiddelen.

► Zie Taak-risicoanalyse 2. *Autogeen lassen of branden*

## Snijwerkzaamheden

Let bij snijwerkzaamheden op het volgende:

- Controleer het elektrisch (hand)gereedschap op gebreken;
- Voorkom ongewenst inschakelen door het inschakelen van de borging en door een voetschakelaar te gebruiken;
- Gebruik buiggereedschap;
- Zorg voor orde en netheid op de werkplek;
- Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals een veiligheids(ruimzicht)bril, adembescherming, werkkleding, veiligheidsschoenen en werkhandschoenen;
- Beperk de blootstellingsduur;
- Gebruik tilhulpmiddelen en zorg voor een goede standplaats;
- Voorkom gedwongen (foutieve) werkhoudingen;
- Gebruik gehoorbeschermingsmiddelen;
- Tref de nodige voorzorgsmaatregelen en zorg voor het afvoeren van reststoffen.

► Zie Taak-risicoanalyse 3. *Mechanisch doorsnijden of buigen*

## Pneumatiek en hydroliek

Pneumatisch handgereedschap wordt gebruikt als de toepassing van elektrisch gereedschap te gevaarlijk is. Een compressor zorgt voor de perslucht, die via een slang op het gereedschap is aangesloten. Het kan gaan om licht gereedschap of zware machines. De kans op ernstige gezondheidsklachten is vooral aanwezig bij langdurig gebruik van zwaar gereedschap.

Let er altijd op dat:

- bij sterk trillend werk korte werkperiodes worden aangehouden, dus afwisselen met ander werk en pauzes;
- goed onderhoud gepleegd is;
- zacht leren handschoenen ook enigszins dempend werkend waardoor het effect van de trillingen vermindert;
- gehoorbescherming meestal nodig is;
- zonodig stofbril, veiligheidsbril of gelaatsscherm gebruikt dient te worden.

## Brandveiligheid

Wat te doen bij brand?

- Ontferm je over eventuele slachtoffers, laat een slachtoffer nooit alleen achter;
- Breng in gevaar verkerende personen in veiligheid;
- Meld de situatie aan personen in de directe omgeving en de Bedrijfshulpverlening;
- Tracht, indien haalbaar, de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen;
- Sluit ramen en deuren;
- Volg de instructies van de Bedrijfshulpverlening/EHBO'er direct op.

### (Bijna-)ongevallen en incidentenrapportage

Bij DOP moeten alle ongevallen, bijna-ongevallen en incidenten worden gemeld, ongeacht wat het gevolg ervan is.

Voor het melden dien je een (bijna-)ongevallen en incidentenformulier in te vullen. Je dient het formulier volledig in te vullen, in overleg met je leidinggevenden en te rapporteren aan de intercedent. DOP onderzoekt elk gerapporteerd (bijna-) ongeval of incident. In dit onderzoek speelt je mening over de omstandigheden die tot het ongeval hebben geleid, een belangrijke rol. Vul daarom het formulier zo volledig mogelijk in.

Verzuim ten gevolge van een ongeval probeert DOP zoveel mogelijk te voorkomen. Bij een mogelijk verzuim door een arbeidsongeval, zal er conform de Wet Poortwachter contact met u opgenomen worden om na te gaan welke werkzaamheden u nog kunt verrichten. U krijgt dan tijdelijk vervangend werk aangeboden.

## Discriminatie, agressie en geweld en seksuele intimidatie

DOP hecht grote waarde aan goede sociale omgang tussen medewerkers. Een ieder die is aangesteld om een taak binnen de onderneming te vervullen, heeft recht op een goede werkplek die hoort bij een menswaardig bestaan.

Maatschappelijk niet geaccepteerd gedrag naar andere personen in de vorm van discriminatie (op welke grond dan ook), agressie en geweld (psychisch of fysiek), pesten of seksuele intimidatie (in welke vorm of naar welke sekse dan ook) is niet toelaatbaar.

Medewerkers die uitingen aan dit niet geaccepteerd gedrag geven of andere personen hiertoe aanzetten, zullen hierop door de organisatie worden aangesproken.

### Alcohol en drugs, roken, medicijngebruik

#### Alcohol en drugs

DOP vindt het gebruik en het onder invloed verkeren van alcohol en drugs voorafgaande aan en tijdens de arbeidsperiode niet toelaatbaar, omdat deze stoffen de handelingsbekwaamheid negatief kunnen beïnvloeden.

DOP verstaat onder de arbeidsperiode het moment dat de medewerker zijn verblijfplaats verlaat en na zijn werkzaamheden weer terug komt op zijn verblijfplaats. Met dien verstande dat de reis van en naar de verblijfplaats direct aansluitend aan de arbeidsperiode ligt.

Indien de medewerker na de werkperiode een andere bestemming kiest, dan eindigt de arbeidsperiode op het moment dat de andere bestemming wordt gekozen. Op het gebruik van alcohol en drugs voorafgaande aan en in de arbeidsperiode zal de medewerker worden aangesproken.

#### Roken

Het rookbeleid is dat niet gerookt mag worden in de ruimten op kantoor. Op de werklocatie dient u zich te houden aan de daar geldende voorschriften.

**Medicijngebruik**

Het gebruik van sommige medicijnen kan ook de handelingsbekwaamheid beïnvloeden en tot gevolg hebben dat er geen arbeid kan worden verricht. De medewerker dient bij elk medicijngebruik na te gaan of dit van invloed kan zijn op zijn arbeidsgeschiktheid en zonodig met zijn arts of de bedrijfsarts te overleggen of hij arbeid kan verrichten en eventueel welke arbeid.

**Tot slot**

Wees altijd beleefd tegen de opdrachtgever. Vermijd conflicten en ga nooit zelf in discussie met de opdrachtgever. Problemen zoals schades, risico's en ongevallen worden door de opdrachtgever en de planning van DOP afgehandeld. Laat je nooit dwingen tot acties die volgens jouw onverantwoord zijn. Gedraag je correct, blijf altijd rustig. Neem bij twijfel altijd contact op met de planning van DOP.

Bedenk 1 ding:

**“Veiligheid gaat boven alles”**

**10x veiligheid**

- 1 Veiligheid komt niet vanzelf.
- 2 Geef altijd het goede voorbeeld.
- 3 Veiligheid is jouw verantwoordelijkheid.
- 4 Houd je aan de regels.
- 5 Meld onveilige situaties onmiddellijk.
- 6 Houd je werkplek opgeruimd.
- 7 Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.
- 8 Ken de noodprocedures.
- 9 Kwaliteit verhoogt veiligheid.
- 10 Veiligheid is mensenwerk, onveiligheid ook.

