

## Opdrachtgever

Naam.....  
Straat.....  
Postcode.....Plaats.....  
Telefoon.....Fax.....  
BTW nummer.....  
Naam productie.....  
Contactpersoon.....

## Uitvoerder

Naam.....  
Straat.....  
Postcode.....  
Plaats.....  
Telefoon.....Mobiel.....  
Sofi-nummer.....  
Omschrijving functie.....

## Opdracht tot dienstverlening

Datum	Uren/ Dag	Overuren %	KM	Kosten OV	Anders nl.
MA					
DI					
WOE					
DO					
VR					
ZA					
ZO					
<b>Totalen</b>					

**Kilometervergoeding à € .....,..... per km**

Onkosten worden alleen onbelast vergoed indien de originele onkostenbonnen zijn bijgesloten (m.u.v. km vergoeding).

**Afgesproken bedrag € .....**

**Dit bedrag is:\***

**Bedrag is per:\***

- uur
- dag
- week
- maand
- productie

**Exclusief BTW, inclusief commissie DOP Payroll**

Het overeengekomen factuurbedrag, inclusief werkgevers- en werknemerslasten. De commissie DOP Payroll wordt doorberekend aan de uitvoerder.

**Exclusief BTW, exclusief commissie DOP Payroll**

Het overeengekomen factuurbedrag, inclusief werkgevers- en werknemerslasten. De commissie DOP Payroll wordt doorberekend aan de opdrachtgever.

**Brutoloon, exclusief commissie DOP Payroll**

Afgesproken brutoloon inclusief werknemerslasten, exclusief werkgeverslasten. Werkgeverslasten en commissie DOP Payroll worden doorberekend aan de opdrachtgever.

**Nettoloon, exclusief commissie DOP Payroll**

Afgesproken nettoloon exclusief werknemers- en werkgeverslasten. De werknemerslasten, werkgeverslasten en commissie DOP Payroll worden doorberekend aan de opdrachtgever.

\* Eén mogelijkheid aankruisen!

**Opdracht verstrekt aan DOP Payroll BV,** *Origineel opsturen naar DOP Payroll, kopieën zijn voor uitvoerder en opdrachtgever.*

Akkoord opdrachtgever, naam en handtekening

Akkoord uitvoerder, handtekening