

## Algemene Voorwaarden DOP Payroll BV

### Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, transacties, verkoop- en andere overeenkomsten, alsmede op de uitvoering daarvan, waarbij DOP Payroll BV partij is.
2. Deze Algemene Voorwaarden hebben te allen tijde voorrang, zelfs indien anderszins voorrang bedongen is, tenzij hier vooraf uitdrukkelijk een schriftelijke overeenkomst gesloten is. Een verwijzing van de wederpartij naar eigen voorwaarden worden door DOP Payroll BV nadrukkelijk van de hand gewezen en kunnen DOP Payroll BV derhalve op geen enkele wijze binden. In geval van onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tussen de door de respectievelijke partijen gehanteerde algemene voorwaarden, prevaleren in ieder geval de door DOP Payroll BV gehanteerde voorwaarden.
3. Mondelinge toezeggingen van of afspraken met personeelsleden van DOP Payroll BV zijn, voorzover ze afwijken van schriftelijke overeenkomsten, of deze voorwaarden, slechts bindend wanneer deze schriftelijk bevestigd worden door een tekeningsbevoegd personeelslid van DOP Payroll BV.
4. Nietigheid of niet toepasselijkheid van één of meer van deze algemene voorwaarden voorkomende bedingen of een deel van een beding, in algemene zin of in een specifiek geval, doet niets af aan de werking en geldigheid van de overige bedingen.
5. DOP Payroll BV beoogt met deze algemene voorwaarden niet in strijd te komen met bepalingen van dwingend recht.
6. Deze voorwaarden komen te vervallen zodra er nieuwe voorwaarden worden gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam.
7. Op overeenkomsten en andere verbintenissen, zoals bedoeld in artikel 2 lid 1, die reeds voor datum van depot van onderhavige algemene voorwaarden zijn gesloten, zijn deze algemene voorwaarden direct van toepassing tenzij de aard van de wijzigingen in de resp. artikelen zich daar in redelijkheid tegen verzet of de uitvoerder danwel de afnemer en/of uitvoerder daar uitdrukkelijk bezwaar tegen heeft gemaakt.

### Artikel 2 Definities

In deze algemene voorwaarden gelden de navolgende definities:

1. DOP Payroll BV: de in Rotterdam gevestigde besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid DOP Payroll BV b.v.;
2. Artiest/freelancer of opdrachtnemer of uitvoerder: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon, die op basis van een overeenkomst van opdracht, in opdracht van DOP Payroll BV diensten en/of werkzaamheden uitvoert of gaat uitvoeren ten behoeve van een afnemer;
3. Afnemer: alle natuurlijke persoon of rechtspersonen, voor wie DOP Payroll BV krachtens overeenkomst van opdracht diensten en/of werkzaamheden verricht;
4. Uitvoerder: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon, die op basis van een overeenkomst van opdracht of uitzendovereenkomst, in opdracht van DOP Payroll BV diensten en/of werkzaamheden uitvoert of gaat uitvoeren ten behoeve van een afnemer;
5. Opdrachtbevestiging tot afname/opdrachtbevestiging: de schriftelijke bevestiging tussen DOP Payroll BV en de afnemer op grond waarvan de uitvoerder werkzaamheden verricht of gaat verrichten en/of diensten verleend of gaat verlenen;
6. Opdrachtovereenkomst tot afname: de overeenkomst tussen de afnemer en DOP Payroll BV gespecificeerd in de opdrachtbevestiging (tot afname) en de 'opdracht tot (afname van) dienstverlening' of een afzonderlijk gespecificeerde overeenkomst;
7. Opdracht tot afname van dienstverlening/opdracht tot dienstverlening: het ingevulde, gespecificeerde en door zowel de afnemer als door de uitvoerder ondertekende werkoverzicht van DOP Payroll BV (het zogenaamde werkbrieftje);
8. Werkbrieftje: de opdracht tot afname van dienstverlening/opdracht tot dienstverlening, als bedoeld in artikel 2 lid 7 van deze voorwaarden;
9. Wederpartij: iedere (rechts-)persoon, die met DOP Payroll BV een overeenkomst heeft afgesloten of wenst af te sluiten en behalve deze, diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) en erfgenamen. In het bijzonder de afnemer als bedoeld in artikel 2 lid 3 van deze voorwaarden en de uitvoerder als bedoeld in artikel 2 lid 2 van deze voorwaarden.

### Artikel 3 Aanbiedingen

1. Alle aanbiedingen van DOP Payroll BV, in welke vorm dan ook, zijn vrijblijvend en tot 14 dagen na dagtekening geldig, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Herroeping van aanbiedingen kan door DOP Payroll BV nog onverwijld schriftelijk na aanvaarding geschieden.
2. Al de door DOP Payroll BV gedane aanbiedingen gericht tot een wederpartij, zijn louter en alleen van toepassing op deze wederpartij. Deze aanbiedingen mogen zonder toestemming van DOP Payroll BV niet vermenigvuldigd en/of op enige andere wijze aan derden beschikbaar worden gesteld of ter inzage worden gegeven.
3. Toezending van aanbiedingen en/of documentatie verplicht DOP Payroll BV niet tot acceptatie van een order, tenzij acceptatie door DOP Payroll BV binnen 14 dagen aan de wederpartij schriftelijk wordt bevestigd.
4. Elke aanbieding is gebaseerd op uitvoering van de overeenkomst onder normale omstandigheden en gedurende normale werkuren.

### Artikel 4 Overeenkomst

1. Behoudens het hierna gestelde komt een overeenkomst met DOP Payroll BV eerst dan tot stand nadat DOP Payroll BV een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, respectievelijk deze heeft bevestigd, waarbij de datum van de bevestiging bepalend is. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven, tenzij de wederpartij daartegen onmiddellijk schriftelijk geprotesteerd heeft.
2. DOP Payroll BV is te allen tijde vrij een haar aangeboden overeenkomst/ werkbrieftje te weigeren. DOP Payroll BV treedt pas als contractspartij op na uitdrukkelijke acceptatie van een werkbrieftje c.q. door aan het bepaalde op het werkbrieftje uitvoering te geven.
3. Onverminderd het in het vorige lid bepaalde is DOP Payroll BV jegens zowel de afnemer als de uitvoerder gerechtigd de uitvoering van een door haar aanvaarde overeenkomst c.q. geaccepteerd werkbrieftje op te schorten of (verdere) uitvoering te weigeren indien:
  - a) het werkbrieftje terug te voeren is op werkzaamheden die van langer dateren dan drie maanden voor ontvangst door DOP Payroll BV van het betreffende werkbrieftje en/of
  - b) het op het werkbrieftje gedeclareerde bedrag dat van EURO 5.000,00 overschrijdt en/of
  - c) het totaal van de gedeclareerde bedrag door de opdrachtgever nog onbetaald gelaten facturen van DOP Payroll BV het bedrag van EURO 5.000,000 overschrijdt en/of
  - d) de afnemer gevestigd is in het buitenland en/of
  - e) de afnemer in het (recente) verleden geen goed betaalgedrag heeft getoond. DOP Payroll BV is in die gevallen, onverminderd het in artikel 7 bepaalde, gerechtigd de uitvoering van haar werkzaamheden afhankelijk te stellen van de betaling door de afnemer aan DOP Payroll BV van een door DOP Payroll BV vast te stellen voorschot.
4. De uitvoerder heeft eerst recht op de door DOP Payroll BV te leveren prestatie, indien en voorzover de afnemer zijn verplichtingen jegens DOP Payroll BV volledig is nagekomen.

5. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of aangebrachte wijzigingen zijn slechts geldig en bindend, indien deze door DOP Payroll BV binnen 14 dagen schriftelijk bevestigd zijn en wederpartij daartegen niet binnen 3 werkdagen schriftelijk protest heeft aangetekend.
6. Elke overeenkomst wordt door DOP Payroll BV aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat DOP Payroll BV bevoegd is om de kredietwaardigheid van de wederpartij na te gaan, zulks in verband met de (geldelijke) nakoming van de overeenkomst. Mocht DOP Payroll BV van mening zijn, zulks op redelijke gronden, dat haar wederpartij niet (voldoende) kredietwaardig is, dan heeft zij het recht om haar verplichtingen tijdelijk op te schorten. Indien van een dergelijke opschorting sprake is, dan zal DOP Payroll BV haar wederpartij hiervan onverwijld schriftelijk in kennis stellen en haar wederpartij de mogelijkheid bieden om zekerheid te stellen.

#### Artikel 5 Leveringen

1. De tijdstippen van oplevering en leveringstermijnen, danwel de tijdstippen van de uitvoering van de overeenkomst/ werkbrieftje, worden door DOP Payroll BV bij benadering en te goeder trouw en naar beste weten opgegeven. De termijn, waarbinnen zaken volgens opgave dienen te worden geleverd of waarbinnen de uitvoering van werkzaamheden volgens opgave behoort te zijn verricht, begint pas te lopen zodra alle voor de uitvoering van een overeenkomst noodzakelijke gegevens en de eventuele vooruit bedongen betalingen in het bezit van DOP Payroll BV gekomen zijn. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen gelden leveringstermijnen en momenten van oplevering, danwel termijnen van uitvoering van de overeenkomst/ werkbrieftje, nimmer als fatale termijnen en momenten.
2. Indien tussentijdse wijzigingen in de bewuste overeenkomst worden aangebracht of de uitvoering daarvan wordt opgeschort door de wederpartij, wordt de leveringstijd met minimaal de duur van de door deze wijzigingen ontstane extra werkzaamheden of van de opschorting verlengd.
3. Indien aan de zijde van DOP Payroll BV vertraging in de levering, danwel in de uitvoering van de overeenkomst / werkbrieftje, ontstaat tengevolge van het niet voldoen van de wederpartij van enige uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting of de wederpartij geen medewerking verleent met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst, dan zal de levertijd eveneens minimaal worden verlengd met minimaal de duur van deze vertraging.
4. Behoudens grove schuld aan de zijde van DOP Payroll BV geeft overschrijding van de levertijd, danwel van de termijn van uitvoering van de overeenkomst/ werkbrieftje, door welke oorzaak dan ook, heeft de wederpartij geen recht op vergoeding van directe of indirecte schade of op vergoeding van welke kosten dan ook, noch op het al dan niet met rechterlijke machtiging verrichten of doen verrichten van werkzaamheden ter uitvoering van de overeenkomst. Voorts zal bij overschrijding van een overeengekomen leveringstermijn, danwel overschrijding van de termijn van de uitvoering van de overeenkomst/ werkbrieftje, met maximaal 50%, niet zijnde het gevolg van overmacht, niet tot ontbinding van de overeenkomst kunnen leiden. Wordt daarentegen de overeengekomen leveringstermijn, danwel de termijn van de uitvoering van de overeenkomst/werkbrieftje, met meer dan 50% overschreden, zonder dat hieraan overmacht ten grondslag ligt, dan heeft de wederpartij, nadat zij DOP Payroll BV schriftelijk een redelijke termijn heeft gesteld om alsnog te leveren, danwel uitvoering van de overeenkomst/ werkbrieftje geeft, het recht de opdracht bij aangetekende brief te ontbinden, indien DOP Payroll BV in gebreke blijft.

#### Artikel 6 Overmacht

1. Onder 'overmacht' wordt ten deze verstaan: elke van de wil van DOP Payroll BV onafhankelijke omstandigheid - ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst reeds te voorzien - die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert, alsmede, voor zover daaronder niet reeds begrepen, oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, werkstaking, werkliedenuitsluiting, transportmoeilijkheden, brand of andere ernstige verstoringen in het bedrijf van DOP Payroll BV of diens leveranciers.
2. Wanneer zich een dergelijke overmachtsituatie voordoet bij een door DOP Payroll BV ingeschakelde (rechts)persoon en die zich jegens DOP Payroll BV op overmacht beroept, zal dit mede als een bij DOP Payroll BV zelf aanwezige overmachtsituatie worden aangemerkt die jegens de wederpartij werkt.
3. Indien naar het oordeel van DOP Payroll BV de overmacht van tijdelijke aard zal zijn, heeft DOP Payroll BV het recht de uitvoering van de overeenkomst zolang op te schorten, totdat de omstandigheid die de overmacht oplevert, zich niet meer voordoet.
4. Is naar het oordeel van DOP Payroll BV de overmachtsituatie van blijvende aard, dan kunnen partijen een regeling treffen over de ontbinding van de overeenkomst en de daaraan verbonden gevolgen.
5. De partij die meent in overmacht te (komen) verkeren, dient de andere partij daarvan onmiddellijk schriftelijk in kennis te stellen.
6. Alle overleg en nieuwe overeenkomsten in geval van overmacht dient schriftelijk plaats te vinden. Gehele of gedeeltelijke ontbinding dan wel annulering van een overeenkomst in geval van een overmachtsituatie van blijvende aard dient per aangetekende brief mede gedeeld te worden. Tenzij de ontbinding of annulering op een andere manier heeft plaatsgevonden en de andere partij schriftelijk te kennen geeft hier mee in te stemmen.
7. DOP Payroll BV is gerechtigd betaling te vorderen van de prestaties, die bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht, voordat van de overmacht veroorzakende omstandigheid is gebleken.
8. Wanneer de uitvoering van een overeenkomst op grond van overmacht wordt opgeschort of ingeval van een overmachtsituatie van blijvende aard door DOP Payroll BV of de wederpartij de ontbinding daarvan wordt ingeroepen, is DOP Payroll BV niet aansprakelijk te stellen voor schadevergoeding.

#### Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. DOP Payroll BV, danwel de personen genoemd in artikel 1 lid 2 en lid 4, en/of de door of vanwege DOP Payroll BV daartoe in te schakelen derden, zullen zich inspannen om de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst na te komen. Zij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor enige bedrijfs- of vertragingsschade die hieruit voortvloeit, behoudens en voorzover de schade het gevolg is van grove schuld danwel opzet aan de zijde van DOP Payroll BV, danwel de (hulp)personen, waar zij zich in het kader van de uitvoering van de overeenkomst van bedient.
2. Onverminderd het in artikel 17 lid 3 bepaalde draagt DOP Payroll BV op geen enkele wijze verantwoordelijkheid en is niet aansprakelijk voor enige schaden en verliezen, die door de uitvoerder mocht worden veroorzaakt aan de afnemer of aan derden voor diensten en/of werkzaamheden verricht buiten de werksfeer van zijn omschreven functie binnen of buiten de contractueel overeengekomen werkzaamheden, tenzij de wet uitdrukkelijk anders bepaalt. In elk geval is de schade waarvoor DOP Payroll BV aansprakelijk kan worden gesteld gemaximeerd tot een bedrag ad € 1.135.000,- (zegge: een miljoen honderdvijfentigduizend), per gebeurtenis, zijnde het maximum bedrag waarvoor DOP Payroll BV haar aansprakelijkheid heeft verzekerd.
3. DOP Payroll BV is niet aansprakelijk voor verbintenissen die de uitvoerder of de afnemer zijn aangegaan of die op andere wijze tot stand zijn gekomen met elkaar of met derden, zonder de schriftelijke toestemming daartoe van DOP Payroll BV.

#### Artikel 8 Grondslagen van de facturen

1. De facturen van DOP Payroll BV worden uitgeschreven op basis van de ingevulde en zowel door de afnemer als door de uitvoerder ondertekende opdracht tot afname van dienstverlening (het werkbrieftje), rekeninghoudend met artikel 4, en/of op basis van een afzonderlijk gespecificeerde overeenkomst, welke bindend is voor de afnemer en de uitvoerder.

2. Alle wettelijk of contractueel verschuldigde betalingsverplichtingen aan de uitvoerder voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van de afnemer en zullen door Payroll BV, verhoogd met een vergoeding van haar tarief zoals omschreven in artikel 13 lid 2 en BTW, aan de afnemer in rekening worden gebracht.
3. De afnemer draagt er voor zorg dat de opdracht tot afname van dienstverlening of de afzonderlijk gespecificeerde overeenkomst volledig en correct is ingevuld met betrekking tot het afgesproken honorarium, de onkostenvergoedingen en de tijdsverantwoording en dat de niet relevante kolommen of specificaties zijn doorgedaan en dat deze vervolgens tijdig c.q. zo spoedig mogelijk bij DOP Payroll BV wordt ingeleverd.
4. Mocht de opgave aan DOP Payroll BV onverhoopt onjuist of onvolledig zijn, dan dient de afnemer zelf voor correctie zorg te dragen. Indien de opgave door DOP Payroll BV al is uitgevoerd dan is DOP Payroll BV niet gehouden tot restitutie, terugvordering of wat dies meer zij, tenzij het DOP Payroll BV direct duidelijk moest zijn dat de opgave niet juist kon zijn.
5. Bij verschil tussen de bij DOP Payroll BV ingeleverde documentatie betreffende het in artikel 8 lid 2 vermelde in het door de afnemer behouden afschrift, geldt het bij DOP Payroll BV ingeleverde document voor de afrekening en op te maken factuur als volledig bewijs behoudens tegenbewijs door de afnemer dat het genoemde verschil niet aan hem is toe te rekenen.
6. Indien de afnemer zijn verplichting vermeld in artikel 8 lid 3, niet nakomt en derhalve niet meewerkt aan het voor de drie partijen, DOP Payroll BV, de uitvoerder en de afnemer, verbindend bewijs, kan een medewerker van DOP Payroll BV, op basis van de door hem vergaarde informatie, het honorarium, de onkosten en gewerkte tijden bindend tussen alle partijen vaststellen. De afnemer en de uitvoerder kunnen, na het bindend verklaren door DOP Payroll BV, een vordering tot vernietiging instellen bij de rechter te Amsterdam als DOP Payroll BV in redelijkheid niet tot de betreffende vaststelling had kunnen komen, waarbij de afnemer in ieder geval de uitvoerder ook dient te betrekken en de uitvoerder ook de afnemer.

#### Artikel 9 Reclames

1. Eventuele reclames worden door DOP Payroll BV slechts in behandeling genomen indien zij haar rechtstreeks binnen 5 werkdagen na levering van de betreffende prestatie schriftelijk hebben bereikt, zulks onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond der klachten.
2. Reclames over facturen dienen eveneens schriftelijk te worden ingediend en wel 5 werkdagen na de factuurdatum, zulks onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond der klachten.
3. Indien wederpartij niet conform de vorige leden handelt, wordt de wederpartij geacht de geleverde prestatie, respectievelijk de factuur, te hebben aanvaard en goedgekeurd. Als dan worden reclames niet meer door DOP Payroll BV in behandeling genomen.
4. Slechts indien en voorzover de reclame gegrond bevonden wordt, schort dit de betalingsverplichting van de wederpartij op, tot op het moment waarop de reclame is afgewikkeld. DOP Payroll BV is hierbij niet aansprakelijk voor de (juridische) kosten die de wederpartij gemaakt heeft om tot een dergelijke vaststelling te komen en is zij niet aansprakelijk voor enig schade die gerelateerd is aan deze vaststelling.

#### Artikel 10 Betaling

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dienen de facturen binnen 14 dagen na de factuurdatum te worden voldaan op een door DOP Payroll BV aangewezen bank- of girorekening, alles zonder enige korting of verrekening. De aangegeven valutadag op de bank-/giroafschriften van DOP Payroll BV is bepalend en wordt derhalve als betalingsdag aangemerkt.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen vindt betaling plaats in Euro's.
3. Alle door de wederpartij verrichte betalingen strekken primair tot voldoening van eventuele vervallen rente en door DOP Payroll BV gemaakte invorderingskosten en vervolgens ter voldoening van de oudste openstaande facturen.
4. Wanneer speciale kortingen of andere niet algemeen gebruikelijke voor de wederpartij gunstige condities zijn overeengekomen, vervallen deze van rechtswege bij gebreke van betaling binnen de geldende betalingstermijn.
5. Uitsluitend betalingen aan DOP Payroll BV zelf dan wel aan een (rechts-) persoon die door DOP Payroll BV uitdrukkelijk en schriftelijk tot incassering is gemachtigd, werken bevrijdend. Betalingen aan de uitvoerder of een derde of het verstrekken van voorschotten aan de uitvoerders of derden en betalingen in welke vorm dan ook aan anderen zijn niet toegestaan althans hebben jegens DOP Payroll BV geen enkele werking en zijn derhalve onverbindend en kunnen nooit grond opleveren voor verrekening of schuldvergelijking. Het invoeren van verrekening, schuldvergelijking of opschorting van de betalingsverplichting is door de afnemer nimmer toegestaan.
6. Indien de afnemer in verzuim is met betrekking tot haar betalingsverplichtingen en/of geen genoegzame zekerheid heeft gesteld zoals bedoeld in artikel 12 lid 1, dan is DOP Payroll BV gerechtigd, onverminderd het in artikel 4 lid 4 bepaalde, haar eigen prestatie en/of de door de uitvoerder te leveren prestatie op te doen schorten. Deze opschorting laat de overeengekomen verplichtingen van de afnemer onverlet, ook al wordt door de uitvoerder geen prestatie geleverd. De uitvoerder is in voorkomende gevallen gehouden de opschorting te gedogen zonder dat daaruit enige (vergoedings-) verplichting van DOP Payroll BV ontstaat.
7. DOP Payroll BV heeft het enkel voordoen van één der na vermelde omstandigheden het recht, onverminderd het in artikel 10 lid 6 bepaalde, hetzij haar verplichtingen voortvloeiend uit de gesloten overeenkomst op te schorten, hetzij de overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden. Voorts heeft DOP Payroll BV het recht het bedrag, hetwelk wederpartij aan haar verschuldigd is op grond van de door haar verleende diensten, terstond en zonder dat enige waarschuwing, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, nodig is in zijn geheel op te eisen. Alles s onverminderd het recht van DOP Payroll BV, op vergoeding van kosten, schade en rente en zonder hierbij de verplichting tot enige schadevergoeding of garantie bestaat.

Deze omstandigheden zijn in ieder geval de wederpartij:

- a) in staat van faillissement wordt verklaard, tot boedelafstand overgaat, een verzoek tot surséance van betaling indient, stillegging of liquidatie of gehele of gedeeltelijke overdracht van de onderneming van de wederpartij dan wel beslag op het geheel of een gedeelte van zijn eigendommen wordt gelegd,
- b) komt te overlijden of onder curatele wordt gesteld,
- c) enige uit kracht der Wet of van deze condities op hem rustende verplichting niet nakomt,
- d) nalaat een factuurbedrag of een gedeelte daarvan binnen de daarvoor gestelde termijn te voldoen.

#### Artikel 11 Rente en kosten

1. Indien een factuur van DOP Payroll BV niet binnen veertien dagen na factuurdatum betaald is, is de wederpartij van rechtswege in verzuim en vanaf de oorspronkelijke vervaldatum der factuur een rente van 1,5% per (gedeelte van een) maand verschuldigd over het nog openstaande bedrag.
2. Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de wederpartij. De gerechtelijke kosten omvatten mede alle feitelijke kosten van rechts- en procesbijstand tijdens een gerechtelijke procedure gemaakt welke het liquidatietarief te boven gaat. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15%, zulks met een minimum van €50,-, van het met in begrip van voorgenoemde rente door de wederpartij verschuldigd bedrag.
3. De afnemer stemt er uitdrukkelijk in toe dat DOP Payroll BV alle noodzakelijke maatregelen treft om de incasso te kunnen uitvoeren, waaronder in ieder geval begrepen een verhaalsmogelijkhedenonderzoek door een derde en het opvragen van uittreksels uit de Gemeentelijke Basis Administratie en/of uit de registers van de Kamer van Koophandel betreffende de afnemer danwel haar bestuurders.

- Als daar noodzaak toe bestaat dan geschiedt de invordering door DOP Payroll BV mede namens de uitvoerder. Voor zover noodzakelijk is de vordering van de uitvoerder op de afnemer door ondertekening van het werkbriefje aan DOP Payroll BV gecedeerd, waarmee zowel de uitvoerder als de afnemer door ondertekening van het werkbriefje op grond waarvan DOP Payroll BV tot uitbetaling overgaat, instemmen. DOP Payroll BV doet in geval van cessie, de noodzakelijke mededeling van de cessie namens de uitvoerder aan de opdrachtgever.

#### Artikel 12 Zekerheid

- De wederpartij en de afnemer, nader te noemen "wederpartij", dienen op eerste verzoek van DOP Payroll BV als waarborg voor de juiste nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst een zekerheidstelling, in het bijzonder een bankgarantie, ten genoegen van DOP Payroll BV te overhandigen ter grootte van de volledige uit de overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichting van de wederpartij c.q. redelijkerwijs te verwachten betalingsverplichting aan DOP Payroll BV gerekend over een periode van 3 maanden met een minimum van € 3.000,-.
- De door de wederpartij te verstrekken bankgarantie betreft een zogenaamde 'afroep'-garantie, conform het model dat aan hem wordt verstrekt en welke dient te zijn afgegeven door een bank- of kredietinstelling waarmee DOP Payroll BV uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd. De bankgarantie of een andere gevraagde zekerheidstelling wordt door de wederpartij verstrekt binnen tien werkdagen na ontvangst door hem van het schriftelijk verzoek hiertoe van DOP Payroll BV, of binnen een door wederpartij met DOP Payroll BV nader overeen te komen termijn. Is een langere termijn overeengekomen dan tien werkdagen, dan dient wederpartij dit te bewijzen middels een geschrift.
- De kosten van de zekerheidstelling komen volledig voor rekening van de wederpartij.
- In geval de zekerheidstelling c.q. de bankgarantie is aangesproken, zal wederpartij op eerste verzoek van DOP Payroll BV voor een nieuwe zekerheidstelling c.q. bankgarantie zorg dragen, voor zover na het aanspreken van de zekerheid DOP Payroll BV niet volledig is voldaan. Op deze nieuwe zekerheidstelling is van toepassing hetgeen in de artikelen 12 lid 1 tot en met lid 3 is bepaald.
- Indien wederpartij niet voldoet aan de in dit artikel omschreven verplichtingen, dan is hij dientengevolge onmiddellijk in verzuim en is hij verplicht alle schade die dientengevolge zijdens DOP Payroll BV ontstaat, te vergoeden. Die schadevergoeding wordt vastgesteld op minimaal €250,- per dag, exclusief BTW, onverminderd het recht volledige schadevergoeding te vorderen, indien de schade meer bedraagt dan genoemd minimum.
- Onverminderd het in het vorige lid bepaalde is in geval wederpartij afnemer niet voldoet aan de in dit artikel omschreven verplichtingen, artikel 10 lid 6 van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 13 Tarief en tariefwijzingen door gewijzigde afspraken

- Het voor de uitvoerder voor de duur van de opdracht geldende honorarium en/of beloning en uit te oefenen diensten/werkzaamheden wordt zelfstandig door de uitvoerder vastgesteld in onafhankelijk overleg tussen de uitvoerder en de afnemer. De afnemer zal overeenkomstig het honorarium worden gefactureerd door DOP Payroll BV op basis van het door de uitvoerder ingeleverde en door de uitvoerder en afnemer ingevulde opdracht tot afname van dienstverlening of een afzonderlijk gespecificeerde overeenkomst, welke bindend is voor de afnemer en de uitvoerder.
- DOP Payroll BV berekent voor de door haar te verlenen dienstverlening een vergoeding van 6% over de totale loonsom plus de door haar te betalen onkostenvergoedingen, toeslagen, etc., exclusief BTW. Indien het laatstgenoemde niet op de opdrachtbevestiging van de afnemer en de uitvoerder was aangegeven, komt de door DOP Payroll BV berekende vergoeding boven op het door de afnemer en de uitvoerder overeengekomen in totaal te betalen bedrag(en).
- DOP Payroll BV is te allen tijde gerechtigd de vergoedingen als bedoeld in artikel 13 lid 2 te wijzigen. DOP Payroll BV zal de afnemer het voornemen tot wijziging hiervan schriftelijk kenbaar maken. DOP Payroll BV zal daarbij de hoogte van de aangepaste vergoedingen van en de datum waarop de wijziging zal ingaan vermelden. Indien de afnemer de door DOP Payroll BV kenbaar gemaakte wijziging van haar vergoedingen niet aanvaardt, is de afnemer gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van DP Payroll BV genoemde datum waarop de vergoeding aanpassing in werking zou treden.
- Indien de uitvoerder tussentijds in overleg met de afnemer een ander honorarium afspreekt, zal DOP Payroll BV deze beloning in haar administratie en betalingen doorvoeren. Als de wijziging niet tijdig aan haar is doorgegeven en een correctieboeking nodig is, dan zal DOP Payroll BV een bedrag van €40,00 per uur, exclusief BTW, bij hem in rekening brengen.

#### Artikel 14 Tariefsverhoging als gevolg van wetgeving

- Indien tijdens de duur van de opdracht of de overeenkomst de beloning van de uitvoerder hoger mocht worden als gevolg van enige maatregel van overheidswege, van enig bevoegd orgaan, op grond van enig wettelijk voorschrift dan wel het (fictief) werkgeversaandeel in premies of andere sociale lasten ingevolge sociale verzekeringswetten, fiscale wetgeving en/of CAO-aanpassing mocht worden verhoogd, dan zal het tarief met ingang van het tijdstip van die verhoging met het volledige bedrag daarvan en in evenredigheid daarmee worden vermeerderd en dienovereenkomstig door de afnemer verschuldigd zijn.

#### Artikel 15 verbod tot overdracht of vervanging

- De afnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomsten met DOP Payroll BV behoudens schriftelijke toestemming daartoe van DOP Payroll BV aan een derde over te dragen.
- Het is de afnemer verboden een uitvoerder zelf in opdracht van derden bij deze derden diensten en/of werkzaamheden te laten verrichten, behoudens schriftelijke toestemming van DOP Payroll BV.
- De uitvoerder dient de overeengekomen werkzaamheden persoonlijk te verrichten. Het is de uitvoerder verboden behoudens toestemming van de afnemer en DOP Payroll BV zich te laten vervangen.
- In geval met toestemming van de afnemer en DOP Payroll BV de uitvoerder wordt vervangen, dan is de uitvoerder verplicht met de betrokken invaller overeen te komen dat ten aanzien van die vervanger de met de oorspronkelijke uitvoerder en de oorspronkelijk met de afnemer aangegane overeenkomst van toepassing is.

#### Artikel 16 Duur van de opdracht en beëindiging

- De duur van de opdracht op basis waarvan de uitvoerder zijn diensten en/of werkzaamheden verricht, wordt zelfstandig bepaald door de uitvoerder in overleg met de afnemer. De duur wordt gespecificeerd weergegeven in de opdracht tot afname van dienstverlening of een afzonderlijk gespecificeerde overeenkomst.
- De beëindiging van de opdracht geschiedt automatisch na afloop van de overeengekomen duur van de overeenkomst dan wel in overleg tussen de afnemer en de uitvoerder mits DOP Payroll BV bij het betreffende overleg is betrokken, met inachtneming van de geldende contractuele en/of wettelijke opzegtermijn, voor zover aan de orde.
- Indien de afnemer afwijkt van de overeengekomen duur van de opdracht zonder hiervan DOP Payroll BV tijdig op de hoogte te stellen, is de afnemer steeds volledig aansprakelijk voor de bij de uitvoerder en/of DOP Payroll BV ontstane schade. De afnemer dient DOP Payroll BV vrij te

waren voor de daardoor bij DOP Payroll BV ontstane betalingsverplichtingen. DOP Payroll BV kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de bij de afnemer of de uitvoerder ontstane schade.

4. De afnemer vrijwaart DOP Payroll BV voor betalingsverplichtingen die voor DOP Payroll BV jegens de uitvoerder, fiscus, bedrijfsvereniging of wie dan ook, uithoofde de opdracht, de uitvoering daarvan - de eventuele tussentijdse beëindiging daar onder begrepen - alsmede uit hoofde het in acht nemen van wettelijke, publiekrechtelijke of contractuele regelingen en wat dies meer zij, ontstaan.
5. Bij een geschil tussen beide partijen, vermeld in artikel 16 lid 1 en/of 2, treedt DOP Payroll BV op als bemiddelaar, indien er sprake is van materiële schade voor de uitvoerder, zal het oordeel van DOP Payroll BV met betrekking tot de schadevergoeding bindend zal zijn. DOP Payroll BV kan nimmer aansprakelijk worden gesteld wanneer van de overeengekomen duur wordt afgeweken. Op verzoek van de meest gereede partij kan de daartoe bevoegde rechter te Amsterdam uitsluitend de hoogte van de schadevergoeding bijstellen.
6. Bij een geschil tussen beide partijen, vermeld in artikel 16 lid 1 en/of 2, kan nimmer aanspraak worden gemaakt door enige partij inzake een vergoeding voor geleden immateriële schade.

#### Artikel 17 Werving en selectie

1. DOP Payroll BV onthoudt zich nadrukkelijk van de selectie en werving van zowel de uitvoerder als van de afnemer. Zonder enige juridische of financiële consequentie kan DOP Payroll BV wel in deze adviseren.
2. DOP Payroll BV is geheel vrij in de keus van de afnemer en de uitvoerder die een overeenkomst wensen aan te gaan.
3. De afnemer verricht geheel voor eigen verantwoordelijkheid en risico de selectie en werving van de uitvoerder.
4. De uitvoerder verricht geheel voor eigen verantwoordelijkheid en risico de selectie en werving van de opdrachtgever.
5. Zowel de uitvoerder als de afnemer worden geacht bekend te zijn met respectievelijk de inhoud van de opdracht of werkzaamheden en de kwaliteiten van de door de uitvoerder te leveren prestatie en verklaren zich daarmee akkoord door uitvoering aan de opdracht c.q. werkzaamheden te geven, waarbij DOP Payroll BV niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit van de door de uitvoerder geleverde prestatie. DOP Payroll BV is tevens niet aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever leidt indien de kwaliteit van de prestatie om welke reden en in welk opzicht dan ook onvoldoende blijkt te zijn.

#### Artikel 18 Arbeid en honorarium

1. De uitvoerder bepaalt zelfstandig en in onafhankelijk overleg met de afnemer de inhoud en de beloning van de opdracht en de werktijden van de te verrichten werkzaamheden. Deze werktijden worden verantwoord in de opdracht tot (afname van) dienstverlening of in een afzonderlijk gespecificeerde overeenkomst.
2. De uitvoerder bepaalt zelfstandig en in onafhankelijk overleg met de afnemer het honorarium en eventuele onkostenvergoeding voor de door de uitvoerder te verrichten werkzaamheden, inclusief de overwerkvergoeding en vergoedingen voor ploegendienst en werkzaamheden op zondagen en feestdagen. Al deze bedragen zijn, exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Het honorarium is inclusief vakantiegeld, vakantiedagen, kortverzuim en feestdagen voor zover de uitvoerder en de afnemer hieromtrent niets anders schriftelijk zijn overeengekomen alsmede inclusief de werkgeverslasten. De hoogte van het honorarium en de onkostenvergoeding worden vermeld in de opdracht tot dienstverlening of in een afzonderlijk gespecificeerde overeenkomst.
3. Hetgeen tussen uitvoerder en afnemer in artikel 18 lid 1 en 2 is overeengekomen, zal door DOP Payroll BV ter kennis name worden aangenomen, doch zij aanvaardt terzake van het aldus tussen de afnemer en de uitvoerder overeengekomen geen enkele verantwoording en zij kan nimmer terzake het bepaalde in artikel 20 onder lid 1 en lid 2 aansprakelijk worden gesteld.

#### Artikel 19 Arbeidsomstandigheden

1. De afnemer is jegens DOP Payroll BV en de betrokken uitvoerder/uitzendkracht verplicht zodanige regelingen te treffen en aanwijzingen te verstrekken dat de betrokken uitvoerder tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed zover geïnstrueerd, beschermd en verzekerd is als redelijkerwijs in verband met de aard van de werkzaamheden gevorderd kan worden, maar in elk geval voldoet aan hetgeen zodanig wordt bedoeld in artikel 7:658 BW waarbij de afnemer de verplichtingen van DOP Payroll BV overneemt en DOP Payroll BV tegen eventuele aanspraken uit artikel 7: 658 BW vrijwaart. Zijn die verplichtingen niet nagekomen, dan is de afnemer jegens DOP Payroll BV gehouden tot vergoeding van de dientengevolge door DOP Payroll BV en/of de uitvoerder geleden en te lijden schade in de ruimste zin van het woord.
2. Indien de uitvoerder een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de afnemer ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld door de bevoegde instanties, waaronder uitdrukkelijk ook de Arbeidsinspectie, een rapport wordt opgemaakt, waarin de toedracht van het ongeval zodanig wordt vastgelegd, dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van een dergelijk bedrijfsongeval.
3. De afnemer zal te allen tijde DOP Payroll BV vrijwaren tegen alle aanspraken als bedoeld in dit artikel.
4. De uitvoerder cedeert nu reeds voor alsdan aan DOP Payroll BV alle aanspraken die hij/zij op de afnemer en/of derden mocht zullen verkrijgen op grond van inkomstenderving op welke grond dan ook die aan de afnemer en/of derden te wijten mochten zijn dan wel verplicht zich tot zodanige cessie over te gaan indien de aanspraak eenmaal vatbaar is geworden voor cessie en DOP Payroll BV aanspraak maakt op cessie.

#### Artikel 20 Inspanningsverplichting sociale werknemersverzekeringen

1. DOP Payroll BV beoordeelt op basis van de door de uitvoerder op het door hem ingevulde inschrijfformulier verstrekte gegevens en zijn verklaring dat hij onder de zogenaamde rariteitenregeling ingeschreven wil worden, of de uitvoerder op basis van de rariteitenregeling kan worden verloond.
2. Wanneer DOP Payroll BV tot de conclusie komt dat de situatie zoals vermeld in artikel 20 lid 1 zich voordoet zal zij de uitvoerder aanmelden bij de sociale verzekeringsinstellingen en zal over het met de afnemer overeengekomen honorarium, belastingen en premies afdragen. Op DOP Payroll BV rust slechts een inspanningsverplichting. DOP Payroll BV kan derhalve niet aansprakelijk gehouden worden voor het geval de uitvoeringsinstelling (achteraf) beslist dat de uitvoerder niet krachtens de rariteiten-regeling verzekerd was althans kon zijn. In dat geval kan de uitvoerder slechts de ingehouden premies, door DOP Payroll BV afgedragen, terugvorderen bij het GAK en geeft geen aanleiding om DOP Payroll BV te verplichten tot gedeeltelijke/gehele restitutie of ongedaanmaking of wat dies meer zij terzake, over te gaan.

#### Artikel 21 Ziekte

1. In geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid van de uitvoerder zal DOP Payroll BV de door de uitvoerder uit dien hoofde te ontvangen uitkeringen slechts aanvullen voor zover de wet of de CAO DOP Payroll BV daartoe verplicht.
2. Perioden van arbeidsongeschiktheid die elkaar opvolgen binnen 31 dagen worden beschouwd als een niet onderbroken arbeidsongeschiktheidsperiode.
3. De uitvoerder heeft - voorzover de overeenkomst na ziekmelding überhaupt nog voortduurt - geen aanspraak op ziekengeld en/of loon gedurende de eerste twee ziektedagen van de ziekteperiode. DOP Payroll BV zal in beginsel geen loon doorbetalen in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid van de uitvoerder aangezien de uitvoerders buiten dienstbetrekking werkzaam zijn en DOP Payroll BV slechts als fictief werkgever voor hen optreedt in de zin van het zogenaamde Rariteitenbesluit.

4. Bij arbeidsongeschiktheid heeft de uitvoerder voor zover hij op grond van de Ziektewet (artikel 5 Ziektewet j<sup>o</sup> Rareitenbesluit) aangemerkt wordt als rariteit mogelijkwerwijs aanspraak op een uitkering van ziekgeld bij het Gak vanaf de derde ziektedag. De uitvoerder zelf dient zijn arbeidsongeschiktheid in dat geval zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de tweede dag, door te geven aan DOP Payroll BV alsmede het GAK Nederland.
5. DOP Payroll BV kan niet aansprakelijk gehouden worden, indien de uitvoerder zich te laat ziek meldt bij het GAK Nederland en evenmin als het GAK Nederland oordeelt dat de uitvoerder geen recht heeft op ziekgeld.

#### Artikel 23 Toepasselijk recht

1. Op alle door DOP Payroll BV met derden aangegane verbintenissen, is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.

#### Artikel 24 Geschillen

1. Alle geschillen, waaronder begrepen die welke slechts door één partij als zodanig worden beschouwd, voortvloeiend uit of verband houdende met de verbintenissen waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of de betreffende voorwaarden zelf en haar uitleg of uitvoering, zowel van feitelijke als juridische aard, zullen allen en uitsluitend worden beslist door de bevoegde Nederlandse rechter van de vestigingsplaats van DOP Payroll BV, tenzij de kantonrechter in deze bevoegd is.